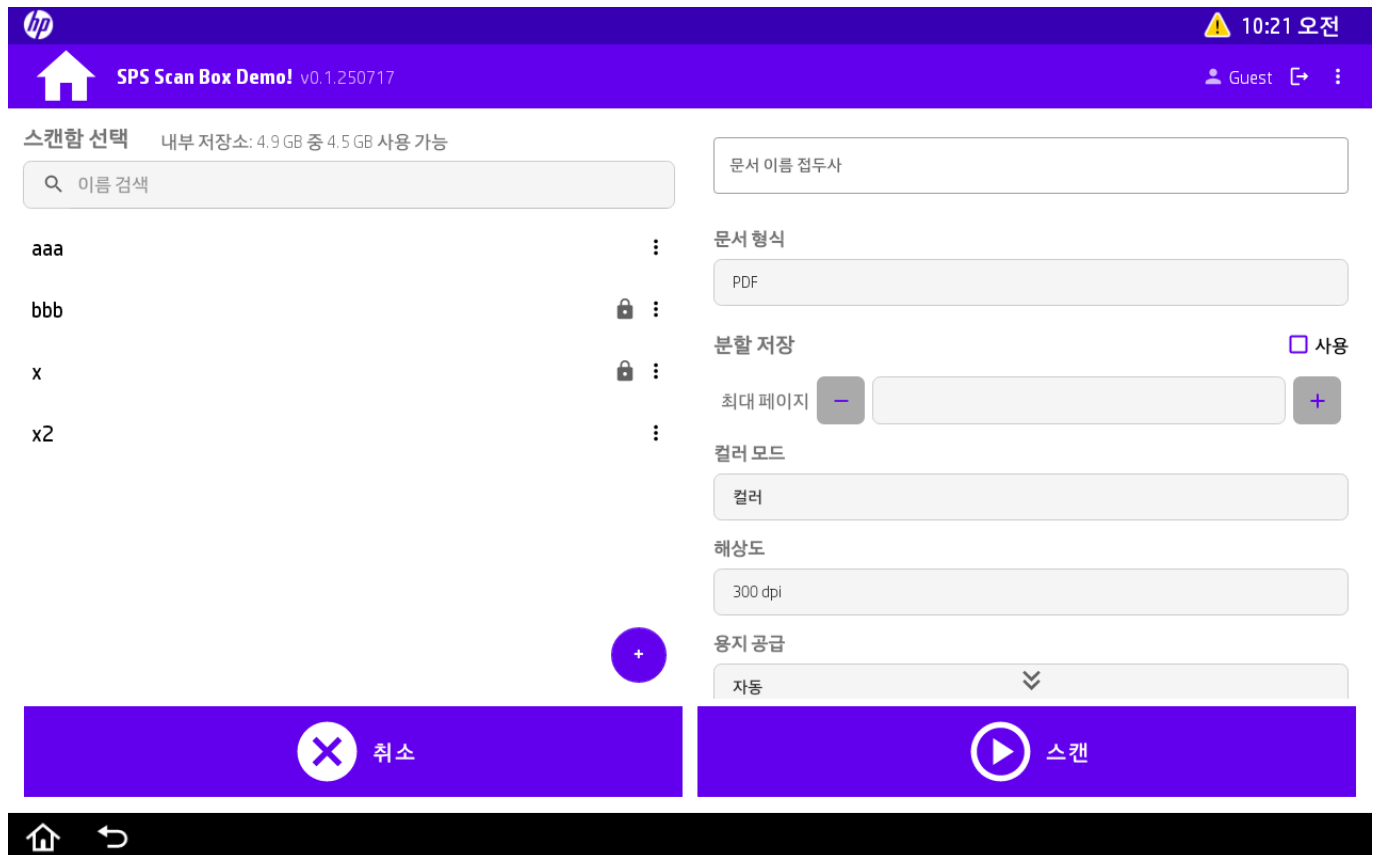


Smart Scan 사용자 매뉴얼

1. 개요

Smart Scan은 복합기에서 문서를 스캔하고, 생성된 문서를 '스캔함'이라는 단위로 관리할 수 있는 애플리케이션입니다. 사용자는 스캔함을 생성, 수정, 삭제하고, 스캔한 문서를 스캔함에 담아 체계적으로 관리할 수 있습니다.



2. 주요 기능

2.1. 스캔함(Scan Box) 관리

- **스캔함 생성:** 새로운 스캔함을 생성하여 문서를 보관할 수 있습니다.
- **스캔함 수정:** 기존 스캔함의 이름을 변경할 수 있습니다.
- **스캔함 삭제:** 더 이상 필요 없는 스캔함을 삭제할 수 있습니다.

2.2. 스캔(Scan)

- **문서 스캔:** 복합기를 이용하여 문서를 스캔하고 디지털 이미지로 변환합니다.
- **스캔 옵션 설정:** 스캔 시 해상도, 색상 모드 등 다양한 옵션을 설정할 수 있습니다.

2.3. 스캔 옵션 (Scan Options)

- **문서 형식 (Document Format):** 스캔할 문서의 파일 형식을 선택합니다. (PDF, JPEG, TIFF 등)
- **양면 스캔 (Duplex):** 양면 스캔 여부를 설정합니다. (단면, 양면-책처럼 넘김, 양면-위로 넘김)
- **컬러 모드 (Color Mode):** 스캔할 문서의 색상 모드를 선택합니다. (컬러, 회색조, 흑백)
- **용지 크기 (Scan Size):** 스캔할 문서의 용지 크기를 선택합니다. (A4, A3, Letter 등)
- **용지 방향 (Orientation):** 스캔할 문서의 용지 방향을 설정합니다. (세로, 가로)
- **해상도 (Resolution):** 스캔 해상도를 선택합니다. (DPI 단위)
- **급지 장치 (Media Source):** 스캔할 문서가 있는 위치를 선택합니다. (자동, 자동 문서 급지 장치, 평판)
- **빈 페이지 제거 (Blank Image Removal):** 스캔 중 빈 페이지를 자동으로 제거할지 여부를 설정합니다.
- **텍스트/사진 최적화 (Text/Photo Optimization):** 스캔 품질을 텍스트 또는 사진에 맞게 최적화합니다.
- **배경 정리 (Background Cleanup):** 스캔 이미지의 배경을 정리하여 가독성을 높입니다.

2.4. 보안

- **PIN 잠금:** 스캔함에 PIN(개인 식별 번호)을 설정하여 무단 접근을 방지할 수 있습니다.

2.5. 프리셋 (Preset) 관리

- **프리셋 저장:** 자주 사용하는 스캔 설정을 프리셋으로 저장하여 나중에 다시 불러와 사용할 수 있습니다.
- **프리셋 불러오기:** 저장된 프리셋을 선택하여 스캔 옵션에 빠르게 적용할 수 있습니다.
- **기본 프리셋:** 프리셋 중 하나를 기본값으로 설정하여 앱 시작 시 자동으로 해당 설정이 적용 되도록 할 수 있습니다.
- **프리셋 삭제:** 더 이상 사용하지 않는 프리셋을 삭제할 수 있습니다.

2.6. 스캔 문서 다운로드

스캔한 문서는 다음 두 가지 방법으로 PC에서 다운로드할 수 있습니다.

- **웹 브라우저를 이용한 다운로드:**
 - PC의 웹 브라우저를 열고 주소창에 아래 주소를 입력하여 스캔 문서를 다운로드할 수 있습니다.
 - `https://<복합기 IP 주소>/hp/device/webservices/ext/svcmgmt/com.litech.pss.spsscanner/webservicetask`
 - <복합기 IP 주소> 부분에는 실제 복합기의 IP 주소를 입력해야 합니다.
 - **지원 브라우저:** 이 웹 페이지는 최신 웹 기술을 사용하므로, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari 등 최신 버전의 주요 웹 브라우저에서 사용을 권장함

니다.

- **웹 다운로드 화면:

한국어English

Smart Scan Download

아래 목록에서 다운로드할 문서를 선택하세요.

개인함의 파일은 다운로드 후 자동 삭제됩니다.

파일명 또는 스캔함명으로 검색...

aaa_20250728104141.pdf (x)	156.5 KB	2025-07-28 10:41:41
2025072810412502-001.pdf (x)	153.2 KB	2025-07-28 10:41:30

- **전용 다운로드 프로그램을 이용한 다운로드 (Windows):**
 - Windows 10 이상의 운영체제에서는 전용 다운로드 프로그램을 사용하여 더욱 편리하게 문서를 다운로드하고 관리할 수 있습니다.
 - 자세한 사용법은 아래의 "Smart Scan Download 사용자 매뉴얼"를 참고하십시오.

3. 사용 방법

3.1. 기본 화면

- **스캔함 목록:** 생성된 스캔함 목록이 표시됩니다.
- **스캔 옵션:** 스캔 옵션을 변경할 수 있습니다.

3.2. 스캔

1. 스캔함을 선택합니다.
2. 스캔 옵션을 설정합니다.

3. 스캔을 시작합니다.

3.3. 스캔함 생성

1. 메인 화면에서 **+** 버튼을 터치합니다.
2. '새 스캔함 만들기' 창에서 스캔함 이름과 PIN을 입력후 '만들기'를 터치합니다.

3.3. 프리셋 사용하기

1. ***** 버튼을 눌러, '프리셋' 창을 엽니다.
2. 목록에서 원하는 프리셋을 선택하면, 스캔 옵션이 설정됩니다.

4. 자주 묻는 질문 (FAQ)

- Q: 스캔한 문서는 어디에 저장되나요?
 - A: 스캔한 문서는 사용자가 지정한 '스캔함' 내에 안전하게 저장됩니다.
- Q: PIN 번호를 잊어버렸어요.
 - A: PIN 번호를 분실했을 경우, 해당 스캔함에 접근할 수 없습니다. PIN 재설정은 관리자에게 문의하세요.

Smart Scan Download 사용자 매뉴얼

1. 개요

Smart Scan Download 프로그램은 복합기의 스캔함에 있는 문서를 PC로 쉽게 다운로드할 수 있도록 도와주는 도구입니다. 자동 다운로드 기능을 통해 주기적으로 새 문서를 확인하고 다운로드할 수 있습니다.

2. 시스템 요구사항

- 운영체제: Windows 10 이상

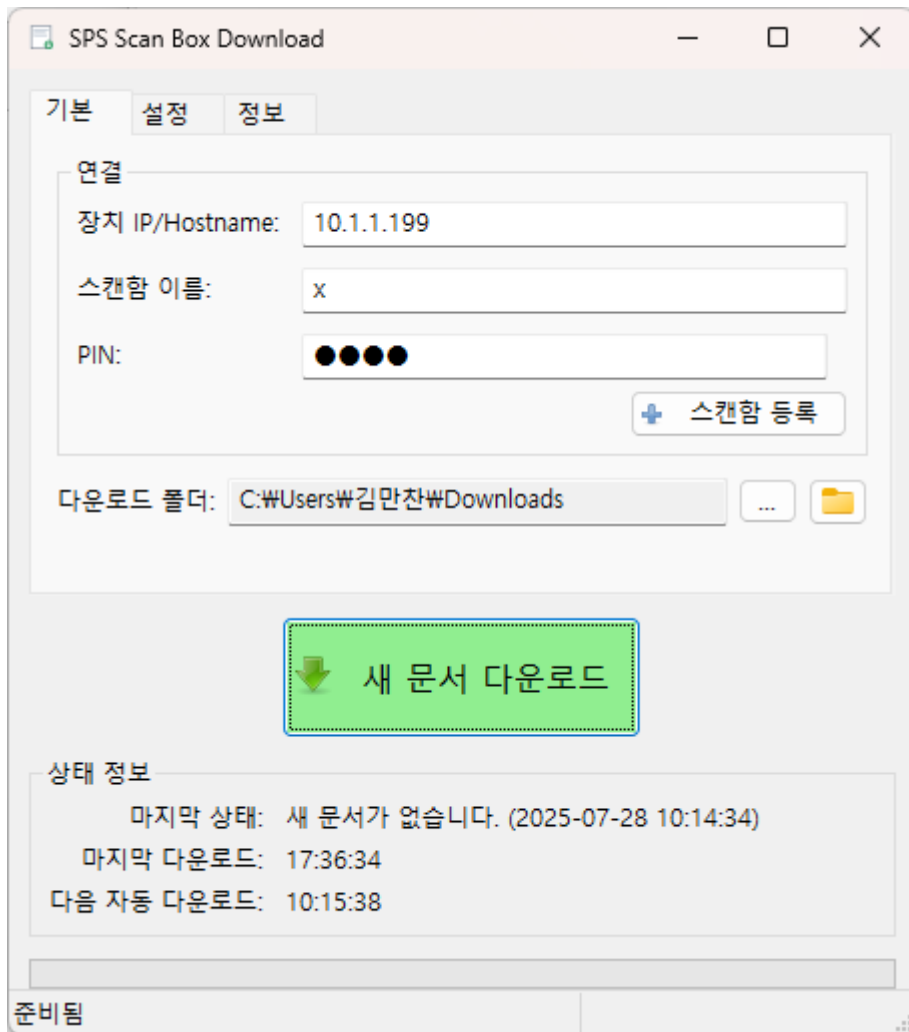
3. 주요 기능

- 수동 문서 다운로드: 수동으로 새 문서를 확인하고, 새 문서가 있을 경우 다운로드합니다.
- 자동 문서 다운로드: 설정된 간격에 따라 자동으로 새 문서를 다운로드합니다.
- 스캔함 등록: 새로운 스캔함을 프로그램에 등록하고 관리합니다.

4. 화면 구성

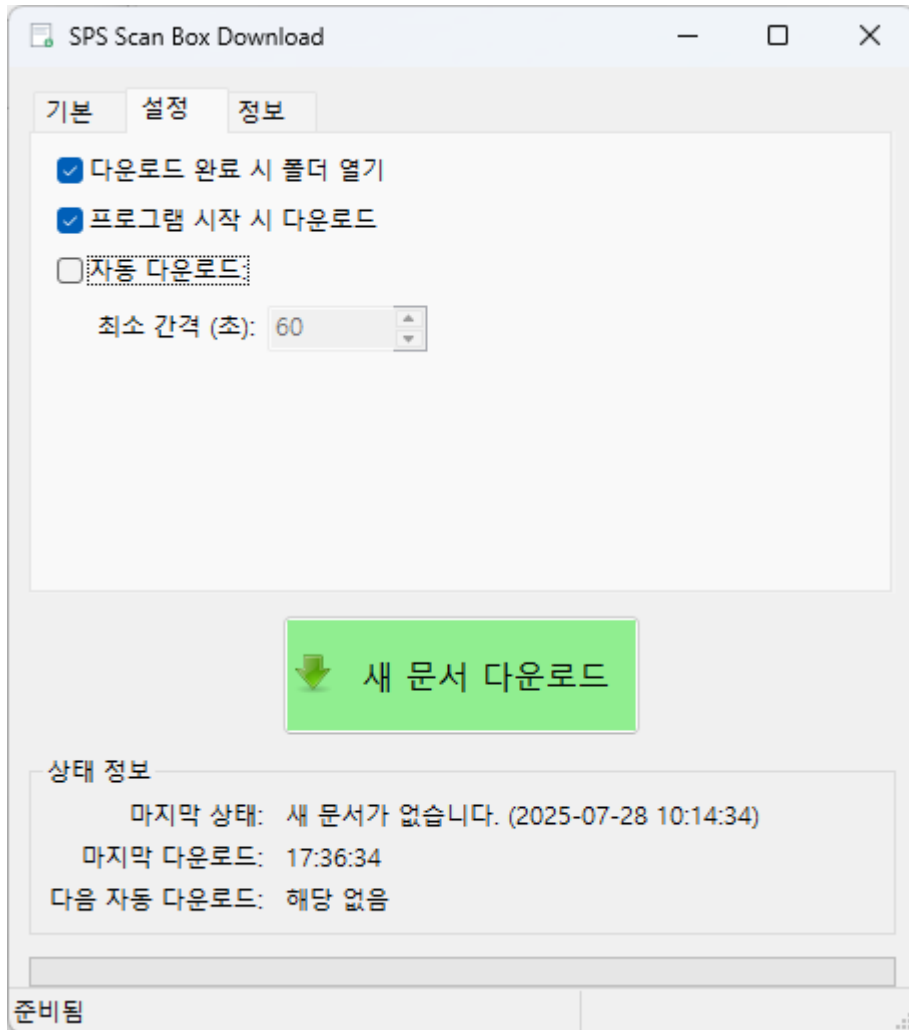
프로그램의 메인 화면은 다음과 같이 구성되어 있습니다.

- **기본 (Basic) 탭:**
 - **장치 IP/Hostname:** 복합기의 IP 주소 또는 호스트 이름을 입력합니다.
 - **스캔함 이름:** 사용할 스캔함의 이름을 입력합니다.
 - **PIN:** 스캔함에 PIN이 설정된 경우 입력합니다. (숫자만 입력 가능)
 - **스캔함 등록:** 입력한 정보로 새 스캔함을 등록합니다.
 - **다운로드 폴더:** 다운로드한 파일이 저장될 폴더를 지정합니다. ... 버튼을 눌러 변경할 수 있습니다.
 - **새 문서 다운로드:** 스캔함에 있는 새 문서를 즉시 다운로드합니다.



- **설정 (Settings) 탭:**
 - **다운로드 완료 시 폴더 열기:** 다운로드가 완료되면 저장된 폴더를 자동으로 엽니다.
 - **프로그램 시작 시 다운로드:** 프로그램을 시작할 때 자동으로 새 문서를 확인하고 다운로드합니다.

- **자동 다운로드:** 주기적으로 새 문서를 확인하고 다운로드하는 기능을 활성화/비활성화합니다.
 - **최소 간격 (초):** 자동 다운로드 주기를 초 단위로 설정합니다.



- **정보 (About) 탭:**
 - 프로그램 버전과 저작권 정보를 표시합니다.

5. 사용 방법

5.1. 스캔함 등록하기

1. **기본** 탭에서 복합기의 **IP 주소**, **스캔함 이름**, **PIN** (필요시)을 입력합니다.
2. **[스캔함 등록]** 버튼을 클릭합니다.
3. "스캔함이 성공적으로 생성되었습니다." 메시지가 나타나면 등록이 완료된 것입니다.

5.2. 문서 다운로드하기

1. **기본** 탭에 등록된 스캔함 정보가 올바른지 확인합니다.

2. **[새 문서 다운로드]** 버튼을 클릭합니다.
3. 다운로드가 진행되는 동안 하단의 상태 표시줄에 진행 상황이 표시됩니다.
4. 다운로드가 완료되면 설정에 따라, 다운로드 폴더가 열립니다.

5.3. 자동 다운로드 설정하기

1. **설정** 탭으로 이동합니다.
2. **[자동 다운로드]** 체크박스를 선택하여 기능을 활성화합니다.
3. **최소 간격 (초)** 값을 원하는 주기로 설정합니다.
4. 이제 프로그램이 실행되는 동안 설정된 간격마다 자동으로 새 문서를 확인하고 다운로드합니다.

6. 문제 해결

- **"연결 오류: 장치에 연결할 수 없습니다." 메시지가 표시되는 경우:**
 - 입력한 복합기 IP 주소가 올바른지 확인하세요.
 - PC와 복합기가 동일한 네트워크에 연결되어 있는지 확인하세요.
- **"스캔함을 찾을 수 없습니다." 메시지가 표시되는 경우:**
 - 입력한 스캔함 이름이 올바른지 확인하세요.
 - 스캔함이 아직 등록되지 않았다면, **[스캔함 등록]** 버튼을 눌러 먼저 등록하세요.
- **PIN 관련 오류가 발생하는 경우:**
 - 올바른 PIN 번호를 입력했는지 확인하세요. PIN은 숫자만 입력 가능합니다.